



Ērgļu novads

Ērgļu novada pašvaldība

ĒRĢĻU VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4413900131. Oškalna iela 6, Ērgļi, Ērgļu pagasts, Ērgļu novads, LV-4840

tālrunis 64871292, e- pasts: ergvsk@latnet.lv

Ērgļu novada Ērgļu pagastā

APSTIPRINĀTS
ar Ērgļu vidusskolas direktores
2020.gada 19.marta rīkojumu Nr. 9

KĀRTĪBA Nr.12

KĀRTĪBA MĀCĪBU PROCESA NODROŠINĀŠANAI ĒRĢĻU VIDUSSKOLĀ, ORGANIZĒJOT MĀCĪBAS ATTĀLINĀTI

*Izdota saskaņā ar
2020.gada 9.jūnija MK noteikumiem Nr.360 „Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19
infekcijas izplatības ierobežošanai”
2019.gada 3.septembra MK noteikumiem Nr.416 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās
izglītības standartiem un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem
2018.gada 27.novembra MK noteikumiem Nr.747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības
standartu un pamatizglītības standarta paraugiem”*

1. Vispārīgi jautājumi

- 1.1. Kārtība izstrādāta, lai nodrošinātu skolēnu, pedagogu un vecāku vienotu izpratni par mācību procesa būtību un organizāciju, mācoties attālināti.
- 1.2. Mācīšanās attālināti ir izglītības procesa daļa, kas, izmantojot dažādas mācību organizācijas formas, mācību metodes un informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un atbilstošus mācību līdzekļus, veicina skolēnu
 - 1.2.1. pašvadītu mācīšanos – prasmi izvirzīt mērķus, plānot savu darbību, īstenot plānu, mērķtiecīgi izmantojot situācijai atbilstošas mācīšanās stratēģijas, sekot līdzi savam mācīšanās progresam un izvērtēt paveikto;
 - 1.2.2. digitālo pratību - prasmi atbildīgi un efektīvi izmanto digitālās tehnoloģijas zināšanu ieguvei, jauna satura radīšanai, satura koplietošanai un komunikācijai, kritiski un konstruktīvi izvērtē tehnoloģiju un mediju lomu sabiedrībā.

2. Attālinātas mācīšanās veidi un to izvēle

- 2.1. Mācības notiek attālināti, šādos gadījumos:
 - 2.1.1. Ja tiek īstenota lietpratībā balstīta pieeja izglītībā saskaņā ar pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības standartu prasībām un mācības notiek saskaņā ar Modeli A – mācīšanās klātienē,;
 - 2.1.2. Ja Slimību profilakses un kontroles centrs noteicis obligātus pret epidemioloģiskos pasākumus skolā, pašvaldībā vai valstī un mācības notiek saskaņā ar Modeli C – mācīšanās tikai attālināti, kuru var piemērot individuālam skolēnam, klasei, klašu grupai vai visai izglītības iestādei.
- 2.2. Klātienē darba režīmā attālinātā mācīšanās -Modelis A, ir ikdienas mācību procesa daļa, kas tiek īstenota saskaņā ar mācību priekšmeta programmām un mācību satura apguves plānojumu, nosakot ka 1.-6. klasēs skolēni mācās tikai klātienē, bet 7. – 12. klasēs 20% mācību var notikt attālināti.
- 2.3. Pilnībā attālinātā mācīšanās režīmā – Modelis C, skolēni skolas telpas neapmeklē, bet mācās tiešsaistē un/vai patstāvīgi veicot pedagoģiskos uzdevumus.

- 2.4. Mainoties epidemioloģiskajai situācijai mācīšanās modeļa maiņa – no Modeļa A uz Modeli C vai otrādi, tiek noteikta ar direktores rīkojumu, par kuru skolēni un vecāki tiek informēti, izmantojot e-klases pastu.
- 3. Attālinātas mācīšanās procesa un rezultātu nodrošināšana.**
- 3.1. Mācoties attālināti, katram no procesa dalībniekiem tiek izvirzīti galvenie pamatuzdevumi:
- 3.1.1. Skolas vadībai – nodrošināt informācijas apriti un atbalstu;
 - 3.1.2. Skolotājiem – nodrošināt skaidru un skolēnam saprotamu sasniedzamo rezultātu, izmantot dažādas mācīšanās organizācijas formas (tiešsaiste, mācību platformas, darba lapas utt), mācību metodes, informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un atbilstošus mācību līdzekļus un gūt atgriezenisko saiti par paveikto;
 - 3.1.3. Skolēniem – atbildīgi veikt mācību uzdevumus, pilnveidojot pašvadītas mācīšanās prasmes un digitālo prasmi, sadarboties ar skolotāju un regulāri sniegt atgriezenisko saiti par paveikto;
 - 3.1.4. Vecākiem – motivēt skolēnu mācīšanos, nodrošināt apbilstošu atbalstu un uzraudzību, sadarboties ar skolu un skolotājiem, uzturot regulāru saziņu.
- 4. Mācību procesa organizācija, pielietojot attālinātās mācīšanās elementus.**
- 4.1. Skolas izvēlēta platforma attālināto mācību organizēšanai un komunikācijai ir e-klase. Izmantojot e-klases skolēna paroli, tiek nodrošināta piekļuve mācību platformām - uzdevumi.lv, soma.lv. Atbalstu šo platformu lietošanā, ja nepieciešams, sniedz direktores vietiece mācību jomā.
- 4.2. Skolotājs patstāvīgi var izvēlēties citas mācību platformas, ņemot vērā, ka skolēnam ir saprotama piekļuve un iespējas to izmantot.
- 4.3. Mācības notiek saskaņā ar stundu sarakstu. Skolēns saņem informāciju par veicamajiem uzdevumiem mācību priekšmetos e-klases dienasgrāmatā, kurā parādās mācību vielas tēma vai sasniedzamais rezultāts, veicamais uzdevums, atgriezeniskās saites veids un uzdevuma izpildes termiņš. Mācību uzdevumi var būt starpdisciplināri un veicami ilgtermiņā.
- 5. Mācību procesa organizācija, pilnīgi attālinātās mācīšanās režīmā.**
- 5.1. Lai skolēns varētu plānot savu darbu,
- 5.1.1. viņš nedēļas beigās saņem vispārēju informāciju par nedēļā veicamajiem uzdevumiem mācību priekšmetos un sasniedzamajiem rezultātiem, kā arī mācīšanās formām (tiešsaiste, mācību platformas, darba lapas utt.), kuru klases audzinātājs nosūta e-klases pastā, apkopojot informāciju no mācību priekšmetu skolotājiem,
 - 5.1.2. detalizētu informāciju par mācību uzdevumiem skolotājs var sniegt kārtējās dienas rītā, bet ne vēlāk kā līdz stundu sarakstā paredzētās stundas sākumam,
 - 5.1.3. klases audzinātājs organizē darba mapes izveidi, ja noskaidro, ka skolēnam nav iespēja izmantot interneta resursus.
- 5.2. Oficiālo komunikāciju starp skolu un vecākiem nodrošina direktore, savlaicīgi informējot par mācīšanās veida maiņu un attālināto mācību norisi.
- 5.3. Komunikāciju ar klases skolēniem un vecākiem nodrošina klases audzinātājs:
- 5.3.1. seko e-klases apmeklējumam sadaļā “Skolēnu/vecāku statistika” un, konstatējot, ka attiecīgajā dienā skolēns nav darbojies e-klasē un vecāki nav snieguši informāciju par iemesliem, nekavējoties sazinās ar vecākiem un noskaidro situāciju,
 - 5.3.2. rosina skolēnus savu darbu plānot, izdarot atzīmes par ikdienā paveikto plānotajā un sūtot ziņas audzinātājam, tādējādi mācot skolēniem organizēt savu darbu un apgūt pašvadītas mācīšanās prasmes.
- 5.4. Ja klases audzinātājam ar vecākiem neizdodas sazināties dienas laikā, viņš dod ziņu sociālajam pedagogam, kurš ziņo sociālajam dienestam, kas jautājumu risina savas kompetences ietvaros.
- 5.5. Mācību priekšmeta skolotājs seko atgriezeniskajai saitei par skolēna paveiktajiem uzdevumiem un attiecīgi atzīmē e-klasē, uzslavējot skolēnu vai mudinot atbildīgi veikt darbu. Ja skolēns neveic darbus, mācību priekšmeta skolotājs ziņo klases audzinātājam.
- 5.6. Atbalsta personāls nodrošina, lai skolēni ar mācīšanās grūtībām vai traucējumiem saņemtu individuālas konsultācijas attālināti vai klātienē, ja skolēns nespēj mācīties attālināti.

6. Vecāku iesaiste.

- 6.1. Mācoties attālināti, nozīmīga ir vecāku iesaiste, kuras mērķis ir veicināt vecāku izpratni par mācību procesu un nodrošināt savu atbalstu bērnam mācību vielas apgūvē.
- 6.2. Vecāki kopā ar bērnu vienojas par dienas režīmu, paredzot laiku mācībām, iekļaujot arī darbības, kas nav saistītas ar informācijas tehnoloģiju izmantošanu, piemēram, spēles, grāmatas un sarunas, kā arī paredzot fiziskas aktivitātes.
- 6.3. Vecāki regulāri seko informācijai e-klases dienasgrāmatā, mudinot savus bērnus mācīties un izpildīt uzdevumus.
- 6.4. Vecāki seko sava bērna drošai interneta izmantošanai.
- 6.5. Mācību procesā radušos neskaidros jautājumus vecāki risina ievērojot secību – saziņa ar mācību priekšmeta skolotāju, tad klases audzinātāju, visbeidzot ar skolas vadību .
- 6.6. Ja vecākiem nav iespējama komunikācija ar skolu, izmantojot e klases saziņu, tad informācijas aprīte tiek nodrošināta telefoniski vai sarunas veidā.