



Ērgļu novads

Ērgļu novada pašvaldība

ĒRĢĻU VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4413900131. Oškalna iela 6, Ērgļi, Ērgļu pagasts, Ērgļu novads, LV-4840
tālrunis 64871292, e- pasts: ergvsk@latnet.lv

APSTIPRINĀTS
ar Ērgļu vidusskolas direktores
2020.gada 26.augusta rīkojumu Nr. 20

ĒRĢĻU VIDUSSKOLAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta
2009. gada 24. novembra noteikumiem Nr.1338
"Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs
un to organizētajos pasākumos"*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Ērgļu vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi attiecas uz izglītojamajiem, kas mācās Ērgļu vidusskolā (turpmāk - skolēni), skolēnu vecākiem un aizbildņiem (turpmāk - vecāki), un apmeklētājiem, atrodoties skolas telpās un teritorijā, kā arī skolas rīkotajos pasākumos ārpus skolas teritorijas (Saieta namā, pārgājienos, ekskursijās, sporta un klases pasākumos).
2. Ērgļu vidusskolas apmeklētājiem, ierodoties skolā, rīkoties saskaņā ar dokumentu "Kārtība, kādā Ērgļu vidusskolā uzturas nepiederošas personas", kurš atrodas pie skolas ieejām.
3. Skolas teritorija ir Oškalna ielā 6, tā robežojas ar Skolas ielu, Jumurdas ielu, Oškalna ielu un Skolas upīti.
4. Priekšlikumus iekšējās kārtības noteikumiem un to grozījumiem var ierosināt pedagoģiskā padome, skolas padome, skolēnu dome. Iekšējās kārtības noteikumus un to grozījumus apstiprina ar direktores rīkojumu.
5. Ar iekšējās kārtības noteikumiem skolēnus iepazīstina klases audzinātājs mācību gada sākumā. Iepazīšanos ar noteikumiem skolēni un vecāki apliecina ar savu parakstu.
6. Skolas iekšējās kārtības noteikumi var tikt papildināti ar klases noteikumiem, kas precizē atbildību par kavējumiem, disciplīnu un kārtību klasē.
7. Skolas noteikumu izpildi kontrolē skolas vadība un pedagoģiskā padome, sadarbojoties ar skolas padomi.

II. Skolas darba organizācija

8. *Mācību laiks*
 - 8.1. Mācību laikā skola ir atvērta no plkst. 7.30 līdz 17.00, bet sporta zāle līdz plkst.20.00 saskaņā ar pulciņu grafiku.
 - 8.2. Mācību stundas sākas plkst. 8.40, skolēni ierodas skolā no plkst. 8.00, izmantojot norādīto ieeju, un uzturas savā klasē. Ja nepieciešams ierasties skolā ātrāk (sabiedriskais transports, vecāku darba laiks), tad skolēns individuāli tiek ielaists skolā pa galveno ieeju.
 - 8.3. Mācības beidzas saskaņā ar stundu sarakstu, interešu izglītības pulciņu darba grafiku vai pagarinātās grupas dienas režīmu, skolēns bez iemesla neuzturas skolas telpās.
9. *Mācību norise*
 - 9.1. Mācības notiek saskaņā ar stundu sarakstu, kas pieejams „E-klasē”, skolas mājas lapā un skolēna plānotājā.

- 9.2. Mācību process var notikt klātienē, iespēju robežās nodrošinot mācības vienai klasei vienā telpā, vai attālināti, izmantojot skolas norādītās digitālās platformas un rīkus.
- 9.3. Informāciju par izmaiņām mācību procesā un stundu sarakstā skolēns saņem ik dienu līdz mācību stundu beigām pie informācijas dēļa vai pēc plkst. 16.00 „E-klasē”.
- 9.4. Mācību darba formas ir
 - mācību stundas,
 - mācību priekšmetu un stadijdisciplināri projekti,
 - zinātniski pētnieciskie darbi,
 - mācību firmas,
 - mācību ekskursijas un pārgājieni,
 - interešu izglītības pulciņi.

10. *Kavējumi*

- 10.1. Prognozētos stundu kavējumus mājas apstākļu dēļ vecāki personiski saskaņo ar klases audzinātāju, paziņojot telefoniski vai „E-klasē”. Semestrī pieļaujamas ne vairāk kā 3 kavētas mācību dienas mājas apstākļu dēļ. Mācību viela jāapgūst un mājas darbi jāveic patstāvīgi.
- 10.2. Par pēkšņu saslīmšanu vecāki telefoniski informē klases audzinātāju līdz plkst.8.30. Atgriežoties skolā, skolēns uzrāda ārsta zīmi.
- 10.3. Bez saskaņošanas kavēta stunda tiek uzskatīta par neattaisnotu kavējumu, par kuru sociālais pedagogs informē vecākus. Ja skolēns neattaisnoti kavē vairāk nekā 20 stundas semestrī, jautājums tiek risināts pašvaldības sociālajā dienestā.
- 10.4. Par regulāru stundu nosebošanu bez attaisnojoša iemesla sociālais pedagogs informē vecākus.

11. *Skolēnu veselība*

- 11.1. Vecāki ir atbildīgi un nodrošina, ka skolu neapmeklē skolēni ar akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmēm.
- 11.2. Ja pedagogi, skolēnam uzturoties skolā konstatē akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes, viņš tiek izolēts atsevišķā telpā un tiek ziņots vecākiem. Skolēns atgriežas skolā ar ģimenes ārsta izziņu par veselības stāvokli.
- 11.3. Skolēnu profilaktiskās veselības pārbaudes veic ģimenes ārsts sadarbībā ar skolu, sniedzot nepieciešamo informāciju par skolēnu veselības problēmām. Skola savlaicīgi informē vecākus par plānotajām profilaktiskajām apskatēm, vakcināciju, saskaņojot to nepieciešamību. Detalizētu informāciju par apskates rezultātiem vecāki var saņemt no ģimenes ārsta.
- 11.4. Skolēnu pēkšņas saslīmšanas gadījumā skolas darbinieki nekavējoties sniedz pirmo palīdzību, izsaucot neatliekamo medicīnisko palīdzību, un klases audzinātājs tūlīt informē vecākus.

12. *Mācību līdzekļi*

- 12.1. Skola nodrošina skolēnus ar mācību līdzekļiem un mācību priekšmeta apguvei nepieciešamajiem materiāliem. Skolēni ir atbildīgi par viņu rīcībā nodoto līdzekļu saglabāšanu un materiālu taupīgu lietošanu. Skola un vecāki slēdz līgumu par mācību grāmatu saglabāšanu.
- 12.2. Vecāki nodrošina skolēnam nepieciešamos individuālos mācību piederumus:
 - burtnīcas un rakstāmpiederumus,
 - sporta tērpu un apavus sporta stundām zālē un stadionā,
 - darba materiālus mājturības apguvei, ja skolēns vēlas radīt priekšmetu savām vajadzībām.
- 12.3. Ja vecāki finansiāli nevar nodrošināt individuālo mācību piederumu iegādi, viņi lūdz atbalstu novada pašvaldības sociālajam dienestam.

13. *Informācijas aprīte*

- 13.1. Informācijas aprītes formas starp skolu, skolēniem un vecākiem ir Ērgļu vidusskolas skolvadības sistēma „E-klase”, skolēna darba plānotājs, mājas lapa,

vecāku kopsapulce, klases vecāku sapulces, individuālās tikšanās, kā arī Ērgļu novada laikraksta lapa „Ērgļu Novada Skolu Ziņas”.

- 13.2. „E-klases” elektroniskā dienasgrāmata un e-pasts, kas atrodams internetā ar adresi www.e-klase.lv, sniedz informāciju par skolēna sekmēm un mācību procesa norisi.
- 13.3. Skolēna darba plānotājs ir dokuments, kurā skolēns plāno mācību un ārpusstundu darbu - ieraksta uzdoto un izvērtē savu izaugsmi, kā arī atspoguļo informāciju par skolas notikumiem un pasākumiem.
- 13.4. Vecāku kopsapulcē, kas notiek katra mācību gada sākumā, vecāki saņem informāciju par skolas darbu, izsaka priekšlikumus darba organizēšanai, reizi divos gados ievēl skolas padomi.
- 13.5. Vecāku sapulcēs vecāki saņem vispārēju informāciju par izglītības programmas prasībām, klases dzīvi, piedalās tās veidošanā.
- 13.6. Individuālajās sarunās piedalās vecāki un/vai skolēni, kuri kopā ar audzinātāju pārrunā bērna sasniegumus un izaugsmes iespējas.
- 13.7. Skolēna mācību un uzvedības grūtību gadījumos vecāki saņem savlaicīgu informāciju un sadarbojas ar atbalsta personālu - sociālo pedagogu, pedagoga palīgu, logopēdu, psihologu.
- 13.8. Problēmu jautājumus vecāki vispirms risina ar klases audzinātāju, tad sadarbībā ar skolas direktori vai direktores vietniekiem pieņemšanas laikā trešdienās no plkst. 15.00 līdz 18.00 vai saskaņojot individuāli telefoniski.
- 13.9. Informāciju un izziņas vecāki var saņemt skolas kancelejā darba dienās no plkst. 8.00 līdz 16.00.
- 13.10. Ievērojot konfidencialitāti, skolēnu dati tiek izmantoti skolas darba vajadzībām saskaņā ar vecāku parakstītu piekrišanu personu datu nodošanai Skolvadības informatīvajā sistēmā (VIIS), izglītojamo uzskaitē valsts pārbaudījumu informatīvajā sistēmā (VPIS), „E-klase”, foto un video materiāli - skolas mājas lapā un laikrakstā.

14. *Skolēnu apģērbs un personiskās lietas*

- 14.1. Sākumskolā ir vienota skolas forma - tumši zila veste un džemperis ar Ērgļu novada logo un zils/balsts polo krekls, kuru skolēni nēsā ikdienā. Pasākumos forma tiek papildināta ar baltu blūzi/ kreklu.
- 14.2. Skolēnu tērps 5.-12.klasei skolas formālajos pasākumos - pirmā skolas diena, Latvijas Republikas Proklamēšanas diena, zinātnisko darbu aizstāvēšana, mācību firmu prezentācija, pēdējais zvans un eksāmeni - ir lietīšķs kostūms vai svārki un blūze meitenēm, uzvalks vai gaišs krekls un tumšas bikses zēniem. Ziemassvētkos, izlaidumā vai citos skolas tradicionālajos sarīkojumos skolēni izvēlas vecumam atbilstošu svētku tērpu.
- 14.3. Skolēni, ierodoties skolā, virsdrēbes novieto garderobē norādītajā vietā, uzvelk maiņas apavus, ielas apavus ievieto auduma maisiņā ar vārdu.
- 14.4. Sporta tērpu skolēni novieto klasē vai skapīšos, slēpes - noliktavā pie sporta zāles.
- 14.5. Mobilo telefonu un naudas uzglabāšana ir skolēna personiska atbildība. Problēmu gadījumā iesaistās sociālais pedagogs.
- 14.6. Sīkas personiskās mantas skolēni var novietot personiskajā mantu kastē klasē vai individuālajā mantu skapītī gaitenī. Skolēni ir atbildīgi par sava skapīša kārtību un atslēgas saglabāšanu.

15. *Skolas organizētie pasākumi*

- 15.1. Skolas pasākumi ir skolas un klases vakari, sporta sacensības, ekskursijas un pārgājieni, kas notiek saskaņā ar pasākumu plānu, kurš ir publicēts mājas lapā un skolēna plānotājā.
- 15.2. Skolas un klases vakaros skolēni drīkst uzturēties ne ilgāk kā līdz
 - plkst. 21.00 – no 1. līdz 4. klasei,
 - plkst. 22.00 – no 5. līdz 9. klasei,
 - plkst. 23.00 – no 10. līdz 12. klasei.Atsevišķos pasākumos, kuru saviesīgo daļu organizē vecāki, – Ziemassvētku balle, žetonu vakars, izlaidums - var tikt noteikts cits beigu laiks.

- 15.3. Mācību gada laikā notiek 1 mācību ekskursija, kuras izdevumus (autobusa izmaksas un ieejas biļetes līdz 7 eiro skolēnam) apmaksā pašvaldība, un, ja klase un vecāki vēlas, notiek otra, bet pašvaldības neapmaksāta ekskursija un/vai pārgājieni Ērgļu novadā. To norisi klases audzinātājs savlaicīgi saskaņo ar skolas vadību un vecākiem.
- 15.4. Skolas un klases pasākumu plānošanu veic skolēni, to norisi atbildīgais skolotājs vai klases audzinātājs un skolēnu darba grupa saskaņo ar direktori ne vēlāk kā nedēļu pirms pasākuma norises, iesniedzot pasākuma aprakstu - plānu, scenāriju un dalībnieku sarakstu.
16. *Ēdienreizes*
- 16.1. Skola sadarbībā ar Lauku atbalsta dienestu nodrošina:
- Skolas pienu 1.-9.klases skolēniem, bet vecāki sagatavo veselīgu līdzpaņemto pārtiku – sviestmaizes, augļus utt.
 - Skolas augli 1.-9.klases skolēniem 3 reizes nedēļā (no septembra līdz februārim).
- 16.2. Pašvaldība nodrošina brīpusdienas. Skola slēdz vienošanos ar vecākiem par ēdināšanas norisi un kārtību.
17. *Mācību vide, tās uzturēšana kārtībā*
- 17.1. Katrai klasei ir norādīta sava telpa, kurā tās skolēni ir atbildīgi par kārtību, veicot ikmēneša tīrīšanu.
- 17.2. Klases telpā par kārtību atbild audzinātāja nozīmēts klases dežurants, kas pēc stundas atver logu, noslauka tāfeli, salasa papīrus un pēc pēdējās stundas paceļ krēslus.
- 17.3. Mācībām un atpūtai starpbrīžos skolēni var izmatot
- Bibliotēku,
 - sporta zāli (nodarbības saskaņā ar grafiku),
 - deju zāli,
 - aktu zāli un tās tehnoloģiskos risinājumus.
- 17.4. Skolēni veic sabiedriski lietderīgo darbu, piedaloties skolas un pašvaldības teritorijas sakārtošanā.

III. Skolēnu un skolotāju labvēlīgas sadarbības noteikumi

18. Skolēni ciena skolotāju un skolas darbinieku ieguldīto darbu viņu izglītībā:
- 18.1. skolā ierodas laikā;
- 18.2. ir sagatavojuši nepieciešamos mācību līdzekļus, plānotāju un izpildījuši mājas darbus;
- 18.3. aktīvi strādā un apgūst mācību programmu, izpildot skolotāja prasības;
- 18.4. stundā mobilo telefonu lieto tikai ar skolotāja atļauju;
- 18.5. uzvedas pieklājīgi un respektē skolas darbinieku un skolotāju prasības starpbrīžos un ārpusklases pasākumos.
19. Skolēni savstarpēji sadarbojas
- 19.1. ir biedriski un draudzīgi;
- 19.2. prot mierīgi atrisināt strīdus un konfliktus;
- 19.3. saudzē savu un klasesbiedru veselību un ievēro drošības prasības;
- 19.4. apzinās savu, citu skolēnu un skolas lietu vērtību, rūpējas par to saglabāšanu un atbild par sabojāto;
- 19.5. skolā neienes un nelieto alkoholu, cigaretes, narkotiskās vielas, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus;
20. Skolotāji atbalsta skolēnu mācīšanos:
- 20.1. veido mūsdienīgu mācību procesu;
- 20.2. sniedz individuālu atbalstu stundā;
- 20.3. konsultē pēc stundām saskaņā ar grafiku;

- 20.4. saprotami, atbildīgi un motivējoši vērtē skolēnu paveikto;
20.5. sadarbojas ar vecākiem.

IV. Rīcība un atbildība noteikumu neievērošanas gadījumā

21. Skolēni apzinās, ka iekšējās kārtības noteikumi nodrošina labvēlīgus apstākļus viņu izglītībai un zina sekas noteikumu neievērošanai:

Pārkāpums	Sekas
Pirmais	Mutisks aizrādījums, skolēna vārds uz tāfeles
Otrais	Piezīme e- klases žurnālā
Trešais	Otra piezīme e- klases žurnālā, ziņa sociālajam pedagogam, saruna, skolēna paskaidrojums par savu rīcību, kuru paraksta vecāki
Ceturtais	Vecāku ierašanās skolā, saruna ar skolas vadību, sociālo pedagogu vai trīspusēja vienošanās
Piektais	Sociālā dienesta iesaistīšana

22. Rupju disciplīnas pārkāpumu gadījumā stundā, dezorganizējot darbu klasē, apdraudot savu vai citas personas drošību, veselību vai dzīvību un tiesības uz labvēlīgu mācību vidi, skolēns turpina mācības citā telpā sociālā pedagoga vadībā, kurš informē vecākus.
23. Ja skolēns izdara sevišķi rupju pārkāpumu – aizliegto vielu ienešana un lietošana skolā un tās teritorijā, rupja vardarbība, zagšana, tīša inventāra bojāšana - pedagogs vai skolas darbinieks nekavējoties informē direktori, kura pieņem lēmumu par vecāku izsaukšanu uz sarunu, lai vienotos par sekām.
24. Ja skolēns kādos apstākļos vai kādas personas rīcībā saskata pret sevi vai citiem vērstu vardarbību (fizisku, mutisku, emocionālu), draudus savai vai citu drošībai, viņš nekavējoties ziņo pieaugušajiem – pedagogiem, vecākiem, - kuri nekavējoties informē direktori. Ekstremālos apstākļos skolēns ziņo ārkārtas palīdzības izsaukumu dienestam, zvanot uz numuru 112.

V. Skolēnu drošības noteikumi

25. Skolēnu drošību skolā, tās teritorijā un rīkotajos pasākumos nosaka instrukcijas un to ievērošana.
- 25.1. Mācību gada sākumā klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar iekšējās kārtības noteikumiem, evakuācijas plānu un drošības instrukcijām.
- 25.2. Katra semestra sākumā:
- klases audzinātājs iepazīstina ar instrukciju par ugunsdrošību,
 - mācību priekšmetu skolotāji iepazīstina ar drošības instrukcijām mācību priekšmetos mājturībā, sportā, ķīmijā, fizikā, bioloģijā, informātikā.
- 25.3. Atbildīgie skolotāji attiecīgi iepazīstina skolēnus ar drošības instrukcijām pirms ekskursijas un pārgājiena, pasākuma vai sporta sacensībām.
- 25.4. Skolēni ar parakstu instrukcijas lapā apliecina iepazīšanos ar drošības noteikumiem un atbildīgi ievēro izvirzītās prasības.
26. Operatīvo dienestu izsaukšanas kārtība un evakuācijas plāni atrodas skolas kāpņu telpās un vestibilos pie ēkas izejām.

VI. Noslēguma jautājumi

27. Atzīt par spēku zaudējušu “Ērgļu vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi” (ar grozījumiem 28.08.2018. rīk. Nr. 49; 14.06.2018. rīk. Nr. 20), kas apstiprināta ar Ērgļu vidusskolas 2017. gada 24.augusta rīkojumu Nr.36.