



Ērgļi novads
Ērgļi novada pašvaldība

ĒRĢĻU VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4413900131. Oškalna iela 6, Ērgļi, Ērgļi pagasts, Ērgļi novads, LV-4840
tālrunis 64871292, e- pasts: ergvsk@latnet.lv

Ērgļi novada Ērgļi pagastā

APSTIPRINĀTS
ar Ērgļi vidusskolas direktores
2020.gada 19.marta rīkojumu Nr. 9

Kārtība mācību procesa nodrošināšanai Ērgļi vidusskolā, organizējot mācības attālināti

1. Kārtība izstrādāta, lai nodrošinātu skolēnu, pedagogu un vecāku vienotu izpratni par mācību procesa organizāciju, mācoties attālināti.
2. Mācoties attālināti, katram no procesa dalībniekiem tiek izvirzīti galvenie pamatuzdevumi:
 - 2.1. Skolas vadībai – nodrošināt informācijas apriti un atbalstu;
 - 2.2. Skolotājiem – nodrošināt skaidru un skolēnam saprotamu mācīšanās procesu un gūt atgriezenisko saiti par paveikto;
 - 2.3. Skolēniem – atbildīgi veikt mācību uzdevumus un sniegt skolotājam atgriezenisko saiti par paveikto;
 - 2.4. Vecākiem – atbalstīt skolēnu mācīšanos un nodrošināt apbilstošu atbalstu un uzraudzību.
3. Mācību procesa organizācija:
 - 3.1. Skolas izvēlētā platforma attālināto mācību organizēšanai un komunikācijai ir e-klase. Izmantojot e- klases skolēna paroli, tiek nodrošināta piekļuve mācību platformām – uzdevumi.lv, soma.lv. Atbalstu šo platformu lietošanā, ja nepieciešams, sniedz direktores vietniece mācību jomā.
 - 3.2. Skolotājs patstāvīgi var izvēlēties citas mācību platformas, ņemot vērā, ka skolēnam ir saprotama piekļuve un iespējas to izmantot.
 - 3.3. Mācības notiek saskaņā ar stundu sarakstu un skolēns saņem informāciju par veicamajiem uzdevumiem e-klases dienasgrāmatā, kurā parādās mācību vielas tēma, veicamais uzdevums, atgriezeniskās saites veids un uzdevuma izpildes termiņš.
 - 3.4. Informāciju par mācību uzdevumiem skolotājs sniedz kārtējās dienas rītā, bet ne vēlāk kā līdz stundu sarakstā paredzētās stundas sākumam. Mācību uzdevumi var būt starpdisciplināri un veicami ilgtermiņā.
 - 3.5. Ja klases audzinātājs noskaidro, ka skolēnam nav iespēja izmantot interneta resursus, tad viņš organizē darba mapes izveidi, kuru vecāks var saņemt kancelejā, ar audzinātāju saskaņojot ierašanās laiku.
4. Komunikācija starp skolu, skolēniem un vecākiem tiek nodrošināta, lai visi iesaistītie saņemtu regulāru informāciju par skolēna mācību darbu, mācīšanās apstākļiem un drošību, mācoties patstāvīgi.
 - 4.1. Oficiālo komunikāciju starp skolu un vecākiem nodrošina direktore, savlaicīgi informējot par attālināto mācību norisi un izmaiņām.
 - 4.2. Komunikāciju ar klases skolēniem un vecākiem nodrošina klases audzinātājs, kurš

- 4.2.1. seko e-klases apmeklējumam sadaļā “Skolēnu/vecāku statistika” un, konstatējot, ka 5. – 12. klases skolēns nav darbojies e-klasē līdz plkst.14.00, bet sākumskolas skolēns līdz 19.00, un vecāki nav snieguši informāciju par iemesliem, nekavējoties sazinās ar vecākiem un noskaidro situāciju,
- 4.2.2. rosina skolēnus savu darbu plānot, izdarot atzīmes par ikdienā paveikto plānotajā un sūtot ziņas audzinātājam, tādējādi mācot skolēniem organizēt savu darbu un apgūt pašvadītas mācīšanās prasmes.
- 4.3. Ja klases audzinātājam ar vecākiem neizdodas sazināties dienas laikā, viņš sūta ziņu sociālajam pedagogam, kurš ziņo sociālajam dienestam, kas jautājumu risina savas kompetences ietvaros.
- 4.4. Mācību priekšmeta skolotājs seko atgriezeniskajai saitei par skolēna paveiktajiem uzdevumiem un attiecīgi atzīmē e - klasē, uzslavējot skolēnu vai mudinot atbildīgi veikt darbu.
5. Mācoties attālināti, nozīmīga ir vecāku iesaiste, kuras mērķis ir veicināt vecāku izpratni par mācību procesu un nodrošināt savu atbalstu bērnam mācību vielas apguvē.
 - 5.1. Vecāki kopā ar bērnu vienojas par dienas režīmu, paredzot laiku mācībām, iekļaujot arī darbības, kas nav saistītas ar informācijas tehnoloģiju izmantošanu, piemēram, spēles, grāmatas un sarunas, kā arī paredzot fiziskas aktivitātes.
 - 5.2. Vecāki regulāri seko informācijai e-klases dienasgrāmatā, mudinot savus bērnus mācīties un izpildīt uzdevumus.
 - 5.3. Vecāki seko sava bērna drošai interneta izmantošanai.
 - 5.4. Mācību procesā radušos neskaidros jautājumus vecāki risina ievērojot secību – saziņa ar mācību priekšmeta skolotāju, tad klases audzinātāju, visbeidzot ar skolas vadību .
 - 5.5. Ja vecākiem nav iespējama komunikācija ar skolu, izmantojot e klases saziņu, tad informācijas aprīte tiek nodrošināta telefoniski vai sarunas veidā.

Saskaņota pedagoģiskās padomes sēdē, protokols Nr.2, 19.03.2020