



Ērgļu novads

Ērgļu novada pašvaldība

**ĒRĢĻU VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 4413900131. Oškalna iela 6, Ērgļi, Ērgļu pagasts, Ērgļu novads, LV-4840  
tālrunis 64871292, e- pasts: [ergvsk@latnet.lv](mailto:ergvsk@latnet.lv)

---

APSTIPRINĀTS  
ar Ērgļu vidusskolas direktores  
2017.gada 24.augusta rīkojumu Nr. 36

**Grozījumi: 2018. gada 28.augusta rīkojums Nr. 49**

## **ĒRĢĻU VIDUSSKOLAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Ērgļu vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi izstrādāti saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumiem Nr.1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" un Ērgļu vidusskolas nolikumu.
2. Ērgļu vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi attiecas uz izglītojamajiem, kas mācās Ērgļu vidusskolā (turpmāk - skolēni), skolēnu vecākiem un aizbildņiem (turpmāk - vecāki) un apmeklētājiem, atrodoties skolas telpās un teritorijā, kā arī skolas rīkotajos pasākumos ārpus skolas teritorijas (Saieta namā, pārgājienos, ekskursijās, sporta un klases pasākumos).
3. Ērgļu vidusskolas apmeklētājiem, ierodoties skolas telpās, pieteikties kancelejā vai pie skolas vadības, informējot par ierašanās iemeslu un uzturēšanās ilgumu.  
( ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.08.2018. rīkojumu Nr.49)
4. Skolas teritorija Ērgļos ir Oškalna ielā 6 (teritorija robežojas ar Skolas ielu, Jumurdas ielu, Oškalna ielu un skolas upīti) un Sausnējā- adreses "Rīti" teritorijā.  
( ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.08.2018. rīkojumu Nr.49)
5. Priekšlikumus iekšējās kārtības noteikumiem un to grozījumiem var ierosināt pedagoģiskā padome, skolas padome, skolēnu dome. Iekšējās kārtības noteikumi un to grozījumi tiek saskaņoti iepriekš minētajās struktūrās un apstiprināti ar direktores rīkojumu.
6. Ar iekšējās kārtības noteikumiem skolēnus iepazīstina klases audzinātājs mācību gada sākumā. Iepazīšanos ar noteikumiem skolēni un vecāki apliecina ar savu parakstu.
7. Skolas iekšējās kārtības noteikumi var tikt papildināti ar klases noteikumiem, kas precizē atbildību par kavējumiem, disciplīnu un kārtību klasē.
8. Skolas noteikumu izpildi kontrolē skolas vadība un pedagoģiskā padome, sadarbojoties ar skolas padomi.

### **II. Skolas darba organizācija**

9. *Stundu sākums un beigas.*
  - 9.1. Mācību laikā skola tiek atslēgta plkst. 7.30, un telpās drīkst uzturēties skolēni, kuri iebrauc ar sabiedrisko transportu.
  - 9.2. Mācību stundas sākas plkst. 8.30, skolēni ierodas skolā no plkst. 8.00.  
( ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.08.2018. rīkojumu Nr.49)
  - 9.3. Klasi atslēdz mācību priekšmeta skolotājs, turpmāko klases slēgšanas kārtību nosaka mācību kabineta noteikumi.

9.4. Mācības beidzas saskaņā ar stundu sarakstu, interešu izglītības pulciņu darba grafiku vai pagarinātās grupas dienas režīmu.

#### 10. Mācību norise.

- 10.1. Mācību stundas notiek saskaņā ar stundu sarakstu, kas pieejams „E-klasē” un skolas mājas lapā, kā arī skolēna plānotājā.
- 10.2. Informāciju par īslaicīgām izmaiņām stundu sarakstā skolēns saņem ik dienu līdz mācību stundu beigām pie informācijas dēļa vai pēc plkst. 16.00 „E-klasē”.
- 10.3. Bez mācību stundām, kas ir galvenā darba forma, skola veicina skolēnu līdzdarbošanos
  - mācību priekšmetu projektos (1.-12.klases);
  - klases projektos (1.-7.klases);
  - zinātniski pētniecisko darbu izstrādē (8.-9.,10.-11. klasēs);
  - mācību firmu izveidē (12.klase);
  - interešu izglītības pulciņos;
  - skolēnu pašpārvaldē;
  - mācību ekskursijās un pārgājienos.

#### 11. Kavējumi.

- 11.1. Prognozētos stundu kavējumus mājas apstākļu dēļ vecāki saskaņo ar klases audzinātāju, paziņojot telefoniski vai „E-klasē”. Semestrī pieļaujamas ne vairāk kā 3 kavētas mācību dienas mājas apstākļu dēļ. Mācību viela jāapgūst un mājas darbi jāveic patstāvīgi.
- 11.2. Par pēkšņu saslimšanu vecāki telefoniski informē klases audzinātāju līdz plkst.8.30. Ja slimība ilgst vairāk nekā 3 dienas, atgriežoties skolā, skolēns uzrāda ārsta zīmi.
- 11.3. Bez saskaņošanas kavēta stunda tiek uzskatīta par neattaisnotu kavējumu, par kuru sociālais pedagogs informē vecākus. Ja skolēns neattaisnoti kavē vairāk nekā 20 stundas semestrī, jautājums tiek risināts pašvaldības sociālajā dienestā.
- 11.4. Par regulāru stundu nosebošanu bez attaisnojoša iemesla sociālais pedagogs informē vecākus.

#### 12. Ēdienreizes.

- 12.1. Skola sadarbībā ar Lauku atbalsta dienestu nodrošina:
  - Skolas pienu 1.-9.klases skolēniem un vecāki sagatavo veselīgu līdzpaņemto pārtiku-sviestmaizes, augļus utt.;
  - Skolas augli 1.-9.klases skolēniem 3 reizes nedēļā (no septembra līdz februārim).
- 12.2. Pašvaldība nodrošina apmaksātas pusdienas saskaņā ar grafiku skolas ēdamzālē.  
( ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.08.2018. rīkojumu Nr.49)

#### 13. Mācību līdzekļi.

- 13.1. Skola nodrošina skolēnus ar mācību grāmatām un informācijas tehnoloģiju lietošanas iespējām mācību procesā. Skolēni ir atbildīgi par viņu rīcībā nodoto līdzekļu saglabāšanu.
- 13.2. Vecāki nodrošina skolēnam nepieciešamos personiskos mācību darba līdzekļus atbilstoši mācību priekšmeta specifikai:
  - burtnīcas, rakstāmpiederumus, krāsas, darba materiālus mājturības un vizuālās mākslas apguvei;
  - sporta tērpu un apavus sporta stundām zālē un stadionā.
- 13.3. Ja vecāki finansiāli nevar nodrošināt personisko mācību piederumu iegādi, viņi lūdz atbalstu novada pašvaldības sociālajam dienestam.

#### 14. Informācijas aprīte.

- 14.1. Informācijas aprītes forma starp skolu, skolēniem un vecākiem Ērgļu vidusskolā ir skolvadības sistēma „E-klase”, skolēna darba plānotājs, mājas lapa, vecāku kopsapulce, klases vecāku sapulces, individuālās tikšanās, kā arī Ērgļu novada laikraksta lapa „Ērgļu Novada Skolu Ziņas”.
- 14.2. „E-klases” elektroniskā dienasgrāmata un e-pasts, kas atrodams internetā ar adresi [www.e-klase.lv](http://www.e-klase.lv) sniedz informāciju par skolēna sekmēm un mācību procesa norisi.

- 14.3. Skolēna darba plānotājs ir dokuments, kurā skolēns plāno mācību un ārpusstundu darbu- ieraksta uzdoto un izvērtē savu izaugsmi, kā arī atspoguļo informāciju par skolas notikumiem un pasākumiem.
- 14.4. Vecāku kopsapulcē, kas notiek katra mācību gada sākumā, vecāki saņem informāciju par skolas darbu, izsaka priekšlikumus darba organizēšanai, reizi divos gados ievēl skolas padomi.
- 14.5. Vecāku sapulcēs vecāki saņem vispārēju informāciju par izglītības programmas prasībām, klases dzīvi, piedalās tās veidošanā
- 14.6. Individuālajās sarunās piedalās vecāki un/vai skolēni, kuri kopā ar audzinātāju pārrunā bērna izaugsmes iespējas.
- 14.7. Skolēna mācību un uzvedības grūtību gadījumos vecāki saņem savlaicīgu informāciju un sadarbojas ar atbalsta personālu - sociālo pedagogu, pedagoga palīgu, logopēdu, psihologu.
- 14.8. Problēmu jautājumus vecāki risina sadarbībā ar skolas direktori vai direktores vietniekiem pieņemšanas laikā trešdienās no plkst. 15.00 līdz 18.00.
- 14.9. Informāciju un izziņas vecāki var saņemt skolas kancelejā darba dienās no plkst. 8.00 līdz 16.00.
- 14.10. Ievērojot konfidencialitāti, skolēnu dati tiek izmantoti skolas darba vajadzībām saskaņā ar vecāku parakstītu piekrišanu personu datu nodošanai Skolvadības informatīvajā sistēmā (VIIS), izglītojamo uzskaitē valsts pārbaudījumu informatīvajā sistēmā (VPIS), „E-klase”, foto un video materiāli - skolas mājas lapā un laikrakstā.

*( ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.08.2018. rīkojumu Nr.49)*

#### 15. Skolēnu apģērbs un personiskās lietas.

- 15.1. Sākumskolā ir vienota skolas forma-tumši zila veste un džemperis ar Ērgļu novada logo un zils/balsts polo kreklis, kuru skolēni nēsā ikdienā. Pasākumos forma tiek papildināta ar baltu blūzi/ kreklu.  
*( ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.08.2018. rīkojumu Nr.49)*
- 15.2. Skolēnu tērps 5.-12.klasei skolas formālajos pasākumos - pirmā skolas diena, Latvijas Republikas proklamēšanas diena, zinātnisko darbu aizstāvēšana, mācību firmu prezentācija, pēdējais zvans un eksāmeni - ir lietišķs kostīms vai svārki un blūze meitenēm, uzvalks vai kreklis un tumšas bikses zēniem. Ziemassvētkos, izlaidumā vai citos skolas tradicionālajos sarīkojumos skolēni izvēlas vecumam atbilstošu svētku tērpu.
- 15.3. Skolēni, ierodoties skolā, virsdrēbes novieto garderobē norādītajā vietā, uzvelk maiņas apavus, ielas apavus ievieto auduma maisiņā.
- 15.4. Sporta tērpu skolēni novieto klasē vai skapīšos, slēpes - noliktavā pie sporta zāles.
- 15.5. Mobilo telefonu un naudas uzglabāšana ir skolēna personiska atbildība. Problēmu gadījumā iesaistās sociālais pedagogs.
- 15.6. Sīkas personiskās mantas skolēni var novietot individuālajā mantu skapītī, un ir atbildīgi par sava skapīša kārtību un atslēgas saglabāšanu.

#### 16. Skolas organizētie pasākumi.

- 16.1. Skolas pasākumi ir skolas un klases vakari, sporta sacensības, ekskursijas un pārgājieni, kas notiek saskaņā ar pasākumu plānu, kurš ir publicēts mājas lapā un skolēna plānotājā.
- 16.2. Skolas un klases vakaros skolēni drīkst uzturēties ne ilgāk kā līdz
  - plkst. 21.00 – no 1. līdz 4. klasei,
  - plkst. 22.00 – no 5. līdz 9. klasei,
  - plkst. 23.00 – no 10. līdz 12. klasei.
 Atsevišķos pasākumos, kuru saviesīgo daļu organizē vecāki – Ziemassvētku balle, žetonu vakars, izlaidums - var tikt noteikts cits beigu laiks.
- 16.3. Mācību gada laikā notiek 1 mācību ekskursija, kuras izdevumus (autobusa izmaksas, apvienojoties vismaz divām lielām klasēm vai 3 mazām klasēm ar kopējo skolēnu skaitu līdz 40 skolēniem, un ieejas biļetes līdz 5 eiro skolēnam) apmaksā

pašvaldība, un, ja klase un vecāki vēlas, otra pašvaldības neapmaksāta ekskursija un pārgājieni Ērgļu novadā. To norisi klases audzinātājs savlaicīgi saskaņo ar skolas vadību un vecākiem.

- 16.4. Skolas un klases pasākumu plānošanu veic skolēni, to norisi atbildīgais skolotājs vai klases audzinātājs un skolēnu darba grupa saskaņo ar direktori ne vēlāk kā nedēļu pirms pasākuma norises, iesniedzot pasākuma aprakstu - plānu, scenāriju un dalībnieku sarakstu.

#### 17. Skolēnu veselība.

- 17.1. Skolēnu profilaktiskās veselības pārbaudes veic ģimenes ārsts sadarbībā ar skolu, sniedzot nepieciešamo informāciju par skolēnu veselības problēmām. Skola savlaicīgi informē vecākus par plānotajām profilaktiskajām apskatēm, vakcināciju, saskaņojot to nepieciešamību. Detalizētu informāciju par apskates rezultātiem vecāki var saņemt no ģimenes ārsta.
- 17.2. Skolēnu pēkšņas saslimšanas gadījumā skola nekavējoties sniedz pirmo palīdzību, izsaucot neatliekamo medicīnisko palīdzību, un klases audzinātājs tūlīt informē vecākus.

#### 18. Mācību vide, tās uzturēšana kārtībā.

- 18.1. Katrai klasei ir norādīta klases telpa. Klase ir atbildīga par kārtību savā telpā, veicot ikmēneša tīrīšanu.
- 18.2. Mācību kabinetos par kārtību atbild audzinātāja nozīmēts klases dežurants, kurš pēc stundas noslauka tāfeli, salasa papīrus, atver logu un pēc pēdējās stundas paceļ krēslus.
- 18.3. Mācībām, darbam un atpūtai brīvajā laikā skolēni var izmatot
  - bibliotēku;
  - sporta zāli (nodarbības saskaņā ar grafiku);
  - deju zāli;(ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.08.2018. rīkojumu Nr.49)
  - pēcpusdienas atbalsta grupas telpu;
  - aktu zāli un tās tehnoloģiskos risinājumus.
- 18.4. Skolēni veic sabiedriski lietderīgo darbu, piedaloties skolas un pašvaldības apkārtējās vides sakārtošanā.

### III. Skolēnu un skolotāju labvēlīgas sadarbības noteikumi

#### 19. Skolēni ciena darbu, ko skolotāji iegulda viņu izglītībā, un

- 19.1. ierodas laikā;
- 19.2. ir sagatavojuši nepieciešamos mācību līdzekļus, plānotāju un izpildījuši mājas darbus;
- 19.3. aktīvi strādā un apgūst mācību programmu, izpildot skolotāja prasības;
- 19.4. stundā mobilo telefonu lieto tikai ar skolotāja atļauju;
- 19.5. uzvedas pieklājīgi un respektē klasesbiedru vajadzības.

#### 20. Skolēni savstarpēji sadarbojas, ir biedriski, draudzīgi un

- 20.1. prot mierīgi atrisināt strīdus un konfliktus;
- 20.2. saudzē savu un klasesbiedru veselību un ievēro drošības prasības;
- 20.3. skolā neienes un nelieto alkoholu, cigaretes, narkotiskās vielas, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujarmierocus un aukstos ieročus;
- 20.4. apzinās savu, citu skolēnu un skolas lietu vērtību, rūpējas par to saglabāšanu un atbild par sabojāto.

#### 21. Skolotāji atbalsta skolēnu mācīšanos un:

- 21.1. veido mūsdienīgu mācību procesu;
- 21.2. sniedz individuālu atbalstu stundā;

- 21.3. konsultē pēc stundām saskaņā ar grafiku;
- 21.4. saprotami, atbildīgi un motivējoši vērtē skolēnu paveikto;
- 21.5. sadarbojas ar vecākiem.

#### IV. Rīcība un atbildība noteikumu neievērošanas gadījumā

22. Skolēni apzinās, ka iekšējās kārtības noteikumi nodrošina labvēlīgus apstākļus viņu izglītībai un zina sekas noteikumu neievērošanai:

Pārkāpums	Sekas	
	1. – 4. klase	5. – 12. klase
Pirmais	Dzeltenā kartīte - mutisks aizrādījums	Mutisks aizrādījums, vārds uz tāfeles
Otrais	Dzeltenā kartīte - mutisks aizrādījums	Piezīme e- klases žurnālā
Trešais	Sarkanā kartīte – - skolēna paskaidrojums, kuru paraksta vecāki - ziņa sociālam pedagogam, saruna ar sociālo pedagogu	Piezīme e- klases žurnālā, ziņa sociālajam pedagogam, skolēna paskaidrojums par savu rīcību, kuru paraksta vecāki
Ceturtais	Vecāku ierašanās skolā, saruna ar skolas vadību, trīspusēja vienošanās	
Piektais	Sociālā dienesta iesaistīšana	

- 23. Rupju disciplīnas pārkāpumu gadījumā, apdraudot savu vai citas personas drošību, veselību vai dzīvību un tiesības uz labvēlīgu mācību vidi, skolēns turpina mācības citā telpā sociālā pedagoga vadībā, kurš informē vecākus.
- 24. Citu sevišķi rupju pārkāpumu gadījumā – aizliegtu vielu ienešana un lietošana skolā un tās teritorijā, rupja vardarbība, zagšana, tīša inventāra bojāšana – vecāki nekavējoties tiek izsaukti uz sarunu, lai vienotos par sekām.
- 25. Ja skolēns kādos apstākļos vai kādas personas rīcībā saskata pret sevi vai citiem vērstu vardarbību (fizisku, mutisku, emocionālu), draudus savai vai citu drošībai, viņš nekavējoties ziņo pieaugušajiem – pedagogiem, vecākiem – vai ekstremālos apstākļos operatīvajiem dienestiem pa telefonu 112

#### V. Skolēnu drošības noteikumi

- 26. Skolēnu drošību skolā, tās teritorijā un rīkotajos pasākumos nosaka instrukcijas un to ievērošana.
  - 26.1. Mācību gada sākumā - klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar iekšējās kārtības noteikumiem, evakuācijas plānu un drošības instrukcijām.
  - 26.2. Katra semestra sākumā:
    - klases audzinātājs iepazīstina ar instrukciju par ugunsdrošību,
    - mācību priekšmetu skolotāji iepazīstina ar drošības instrukcijām mācību priekšmetos mājturībā, sportā, ķīmijā, fizikā, bioloģijā, informātikā.
  - 26.3. Atbildīgie skolotāji attiecīgi iepazīstina skolēnus ar drošības instrukcijām pirms ekskursijas un pārgājiena, pasākuma vai sporta sacensībām.
  - 26.4. Reizi mācību gadā sertificēta persona iepazīstina skolēnus ar pirmās palīdzības sniegšanas instrukciju.
  - 26.5. Skolēni ar parakstu instrukcijas lapā apliecina iepazīšanos ar drošības prasībām un atbildīgi ievēro izvirzītās prasības.

27. ( ar grozījumiem, kas izdarīti ar 28.08.2018. rīkojumu Nr.49)

28. Operatīvo dienestu izsaukšanas kārtība un evakuācijas plāni atrodas skolas kāpņu telpās.